

rescEU



Financira  
Evropska unija



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11

F: 01 471 29 78

E: glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: 430-322/2025-2

Datum: 12. 08. 2025

---

## RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

Nakup računalniške opreme-ostalo

**MORS 131/2025-ODP**

---

REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA OBRAMBO**

**NAROČNIK:**

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

**I. POVABILO****1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

**2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

**2.1 Oznaka:** MORS 131/2025–JNMV

**2.2 Predmet javnega naročila:** Nakup računalniške opreme-ostalo

**Opredelitev sklopov in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

**Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.**

**Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila, in sicer mora ponuditi vse postavke znotraj posameznega sklopa.**

**3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si/>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

#### 4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### 5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

#### 6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Predvideni čas dobave je naveden v poglavju V. Tehnične specifikacije za vsak sklop posebej.

#### 7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani ponudnik (dobavitelj) bo moral naročeno blago dostaviti na lokacijo:

- **sklop 4:** Izobraževalni center, Zabrv 12, 1292 IG,
- **sklop 15 :** MORS, GŠSV, Vojkova cesta 55, Ljubljana,
- **sklop 6:** MORS, Dimičeva 15, Ljubljana,
- **sklop 7:** 430 MOD-Vojašnica slovenskih pomorščakov, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran,
- **sklop 1, 2, 3, 5, 8, 9 in 12 :** Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- **sklop 10, 11:** Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid,
- **Sklop 13, 17 in 18:** PDRIU, Kadetnica MB, Engelsova ulica 15, Maribor.
- **Sklop 14:**
  - 1 kpl Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova cesta 7, 1000 Ljubljana
  - 1 kpl Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
  - 1 kpl Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki
- **Sklop 16:**
  - 1 kpl Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
  - 1 kpl Vojašnica slovenskih pomorščakov Jadranska c. 11, 6280 Ankaran.

#### 8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora

biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

## **9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA**

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

## **10. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik bo upošteval določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisane pogodbe s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisano pogodbo o izvedbi javnega naročila. V kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

## **11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

## **12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 2. PONUDBA

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
  - Tehnično dokumentacijo proizvajalca **v slovenskem ali angleškem jeziku** (rezen, kjer je izrecno navedeno v slovenskem jeziku), iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam. V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden proizvajalec in tip ponujenega blaga, in sicer:
    - Priloga S1: Osnovni podatki o ponujeni opremi,
    - Priloga S2: Specifikacije,
    - Priloga S3: Osnovni podatki o ponujeni opremi za programsko opremo,
  - Priloga P: Podatki o ponudniku.
  - Izvorni dokument **»PREDRAČUN ENOSTAVNI«**.
  - Priloga IP: Izjava ponudnika.
  - Priloga OP: Izjava o omejevanju poslovanja., skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK.
  - Priloga: Vzorec pogodbe.
  - Priloga »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« **(zaželeno)**.
  - Druge morebiti zahtevane priloge, izjave, certifikati ... zahtevani pogoji, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

**(priloge: podpisane, žigosane, natisnjene in skenirane, kjer se to zahteva)**

### 3. OBRAZEC »PREDRAČUN ENOSTAVNI«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, vsaj na 2 decimalni mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;

- zjeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh, šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in pogodbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse sklope pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020): lokacije naročnika.

**Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je naložen kot predračun v del »Predračun, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.**

#### **4. OBRAZEC »ESPD«**

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **5. RAČUNSKE NAPAKE**

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

#### **6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

## 7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila **pri čemer mora ponuditi vse postavke (točke) posameznega sklopa**. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

## 8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

## 9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev<sup>2</sup>.

## 10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

<sup>2</sup> Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

## **11. STROŠKI PONUDBE**

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

## **12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST**

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.



### **III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/esdp/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

## **1. OSNOVNA SPOSOBNOST**

**1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **DOKAZILA:**

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« ). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« ) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt**

ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

**DOKAZILO:**

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

**1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**

**DOKAZILO:**

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

**1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

**DOKAZILO:**

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

**1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:**

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**

- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

#### DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

**1.6 Ponudnik/partner** v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

#### DOKAZILA:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga P– Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

## 2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

**2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun**, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

## 3. TEHNIČNI POGOJI

**3.1 Ponudnik mora zagotoviti**, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

#### DOKAZILO:

- **Priloga IP: Izjava ponudnika**
  - **tehnična dokumentacija v slovenskem ali angleškem jeziku** (rezen, kjer je izrecno navedeno v slovenskem jeziku), **iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam.** V primeru predložitve tehnične dokumentacije v angleškem jeziku si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika. Iz tehnične specifikacije mora biti razviden **proizvajalec in tip ponujenega blaga.** Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge« morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...
  - Priloga S1: Osnovni podatki o ponujeni opremi.
  - Priloga S2: Specifikacije.
  - Priloga S3: Osnovni podatki o ponujeni opremi za programsko opremo.
  - Ponudnik mora k ponudbi priložiti potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, in sicer za vse računalnike.

## IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral cenovno **najugodnejšega** ponudnika za posamezen sklop javnega naročila (znotraj sklopa je potrebno ponuditi vse pozicije sklopa), in sicer na podlagi ocenjevalnega merila: najnižja CENA.

## V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

	Blago	kpl, kos	Garancija (mesecev)	ROK DOBAVE (najkasneje do)
<b>1. SKLOP</b>	<b>VTC sistem</b>			
<b>1A</b>	VTC sistem tip 1- Poly Studio USB z dodatnim mikrofonom in VESA nosilcem	10	60	3. 11. 2025
<b>1B</b>	VTC sistem tip 4- Poly Studio X70 z Poly TC8 krmilnikom, Poly Trio C60, 75" zaslon s stojalom 1kpl	1	60	3. 11. 2025
<b>2. SKLOP</b>	<b>Multifunkcijska naprava Level B TEMPEST A4</b>	2	36	20. 11. 2025
<b>3. SKLOP</b>	<b>MALA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST</b>	2	60	3. 11. 2025
<b>4. SKLOP</b>	<b>XVR licenca s podporno enoto</b>			
<b>4A</b>	Posodobitev XVR licence+1leto podpore	2	12	3. 11. 2025
<b>4B</b>	Namizni računalnik	3	12	
<b>4C</b>	Zaslon	3	12	
<b>4D</b>	Miška, tipkovnica	3	12	
<b>5. SKLOP</b>	<b>Grafična delovna postaja za GIS podporo</b>			
<b>5A</b>	Grafična delovna postaja	5	36	3. 11. 2025
<b>5B</b>	Zaslon 32"	10	36	
<b>6. SKLOP</b>	<b>Programska oprema Vmware</b>	1	60	3. 11. 2025
<b>7. SKLOP</b>	<b>Robustni prenosni računalnik</b>	3	36	3. 11. 2025
<b>8. SKLOP</b>	<b>Zmogljiv manjši osebni računalnik - SFF</b>	5	36	3. 11. 2025
<b>9. SKLOP</b>	<b>Računalnik komplet (PC, miška, tipkovnica) - delovna postaja za AI</b>	2	36	3. 11. 2025
<b>10. SKLOP</b>	<b>Prenosni računalnik</b>	4	36	3. 11. 2025
<b>11. SKLOP</b>	<b>Tablični računalnik</b>	5	24	3. 11. 2025
<b>12. SKLOP</b>	<b>Prenosnik MacBook Pro, 14-palčni</b>	4	36	28. 11. 2025
<b>13. SKLOP</b>	<b>Zmogljiva prenosna delovna postaja za AVF produkcijo</b>	1	36	3. 11. 2025

14. SKLOP	Tiskalnik velikoformatni 44"	3	36	3. 11. 2025
15. SKLOP	Tiskalnik velikoformatni 44" z optičnim čitalcem	1	36	3. 11. 2025
16. SKLOP	Tiskalnik velikoformatni 36"	2	36	3. 11. 2025
17. SKLOP	Barvni ploter A0	1	36	3. 11. 2025
18. SKLOP	Barvni foto tiskalnik A3	1	36	3. 11. 2025

\* dobavni rok od obojestranskega podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank

- **Vsa oprema mora biti nova in nerabljena.**
- K vsakemu **kosu opreme** mora biti priložen **TEMPEST certifikat**.
- **Rok dobave se šteje od obojestranskega podpisa pogodbe v dneh oz. do datuma, kjer je posebej navedeno.**
- **Ponudnik mora najmanj za čas življenjske dobe stroja zagotavljati oskrbo z rezervnimi deli in servisiranje na območju RS.**
- **Naročnik okvarjenih diskov ne vrača.**
- Dobavitelj mora na lastne stroške zagotavljati servisiranje in morebitna popravila v času garancijskega roka na območju RS.

V kolikor zainteresirani ponudnik ocenjuje, da lahko ponudi blago, ki v tehničnih specifikacijah odstopa od zahtev naročnika in je mnenja, da to blago po funkciji izpolnjuje zahteve naročnika, ki izhajajo iz tehničnih specifikacij, lahko na portalu javnih naročil predlaga spremembo tehničnih specifikacij naročnika in to tudi strokovno utemelji z ustreznimi tehničnimi dokumenti proizvajalca.

Blago, ki s svojim opisom kaže na točno določeno blago ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 obravnava kot blago z obvezno dodano navedbo »**ali enakovreden**«, kot sinonim kakovostne ravni blaga.

Ponudnik mora za ponujeno blago priložiti tehnično dokumentacijo, iz katere mora biti razvidno, da ponujeno blago zadošča najmanj vsem naročnikovim zahtevam, ter navesti proizvajalca in tip ponujenega blaga.

## **1. SKLOP: VTC sistem**

### **1A VTC sistem tip 1- Poly Studio USB z dodatnim mikrofonom in VESA nosilcem**

**10kpl**

Minimalne tehnične zahteve za posamezen komplet:

1x Poly Studio USB

- Podpora operacijskih sistemov Microsoft Windows in Apple MacOS
- UHD 2160p (4K) kamera
- Izjemno širok vidni kot 120°
- 5x elektronski zoom
- Avtomatski zoom z zajemom celotnega omizja
- Avtomatski zoom z zajemom aktivnega govornika
- Šest stereo mikروفonov s področjem delovanja 120Hz do 16kHz
- Poly Acoustic Clarity tehnologija za vrhunsko reprodukcijo zvoka
- Poly NoiseBlock tehnologija
- Poly Acoustic Fence tehnologija

- Tipka za izklop mikrofona (Mute)
- Stereo zvočniki s področjem delovanja 100Hz do 20kHz
- Podpora poljubnih video konferenčnih aplikacij
- Priložen daljinski upravljalnik
- Priložen USB 2.0 kabel dolžine 5 m (Type-C na Type-A)
- Priložen stenski nosilec

1x VESA nosilec za montažo video konferenčnega sistema Poly Studio nad ali pod zaslon

- VESA nosilec mora omogočati pritrditev na hrbtno stran LED TV zaslona

1x Dodaten namizni vrvični mikrofona za Poly Studio in Studio X50 s kotom delovanja 360°

- Priključna vrvica dolžine 7.6 metra

Plus podpora, ki zajema podaljšanje garancije na skupaj 5 let ter ARP program- zamenjava opreme v primeru okvare

### **1B VTC sistem tip 4- Poly Studio X70 z Poly TC8 krmilnikom, Poly Trio C60, 75" zaslon s stojalom 1kpl**

Minimalne tehnične zahteve za posamezen komplet:

1x Poly Studio X70 video konferenčni sistem z Poly TC8 krmilnikom

- Video konferenčni kodek s podporo SIP in H.323
- Podpora Zoom video konferenčnega okolja
- Podpora Microsoft Teams video konferenčnega okolja
- Možen priklop dveh zaslonov

Kamera

- Leča z vidnim poljem 120° (horizontalno)
- Leča z vidnim poljem 70° (horizontalno)
- Dva (2) 20 MP senzorja
- 7.3x digitalni zoom
- UHD 2160p (4K) ločljivost
- Aktivno usmerjanje kamere (aktivni govornik ali zajem skupine oseb)
- Združevanje slike več govorcev (samo za Zoom)

Mikrofoni

- Dva (2) vgrajena MEMS mikrofona ter (2) usmerjena beamforming mikrofona drugega nivoja
- Zajem zvoka do 7,6 m

Zvočniki

- Dva (2) Tweeter zvočnika 15 Watt RMS
- Dva (2) Mid zvočnika 20 Watt RMS
- Bass port

Analitika

- Štetje oseb v prostoru
- Senzor kvalitete zraka

Deljenje vsebin

- Poly Content App
- Apple AirPlay
- Miracast
- 1x HDMI vhod

Poly TC8 krmilnik

- Barvni zaslon diagonale 8" (20 cm) z LED osvetlitvijo in IPS matriko
- Kapacitivni zaslon s podporo multi-touch
- Ločljivost zaslona 1280 x 800 točk
- Integrirano stojalo

Plus podpora za X70, ki zajema podaljšanje garancije na skupaj 5 let ter ARP program- zamenjava opreme v primeru okvare

2x Poly Trio C60 avdio konferenčni aparat

- Podpora poljubnih SIP klicnih strežnikov
- Na dotik občutljiv barvni zaslon diagonale 5" in ločljivosti 720x1280 točk
- Podpora krmiljenja video konferenčnih sistemov Poly serije Studio X
- Trije vgrajeni mikrofoni, področje delovanja 360°
- Zajem zvoka v območju šest metrov
- Zvočnik, frekvenčni razpon 100Hz do 22kHz, glasnost 92dB pri 0.5 m
- Podpora Poly HD Voice in vrhunski duplex s podporo Poly Acoustic Clarity Technology 2
- Poly Noise Block tehnologija
- Bluetooth 5.0 brezvrvična povezava
- Podpora 802.1X avtentikaciji
- Napajanje preko PoE 802.3at/af

1x 75" zaslon

- Profesionalni zaslon diagonale 75" za 16/7 uporabo
- IPS/D-LED panel za vrhunski prikaz slike
- Podpora 4K ločljivosti 3840 x 2160
- Osvetlitev 400 cd/m<sup>2</sup>
- Kontrast 1400:1
- Odzivni čas: 8ms

1x Mobilno AV stojalo

- Robustno podvozje s 4 dvojnimi kolesi, dva kolesa zadaj z zavoro, nosilnost/obremenitev 100 kg /kolo
- Podvozje s 3 ploščnimi utežmi in okrasno ploščo debeline 30mm iz marmorja
- Nosilna stebra z izrezi za nastavitve višine zaslona in namestitve AV komponent stojala - material INOX
- Lasersko vrezan logotip končnega kupca na vidnem mestu spredaj na nosilnih stebrih stojala
- Mehanski nastavek za videokonferenčni sistem na stebru pod spodnjim robom zaslona ali na zgornjem robu zaslona
- Power Box ohišje na hrbtnem delu stojala za vgradnjo napajalnih adapterjev ter vgrajen razdelilec 220V
- Mehanka za namestitev stikala PoE
- Napetostni vmesnik z mrežnim filtrom in dvojno varovalko ter vklopnim stikalom 220V. Montiran na stebru stojala ob vznožju
- Priklopni modul za: 1x LAN priključek RJ45, 1x XLR 3 pin montiran na stebru stojala ob vznožju
- Mrežno stikalo 2xPoE+, 6xPoE, montaža na hrbtu stojala

## **2. SKLOP: Multifunkcijska naprava SDIP-27 Level B TEMPEST A4**

Minimalne zahteve:

- Standard SDIP 27 LEVEL B TEMPEST
- Format skeniranja in tiskanja: A4, barvno, obojestransko
- Podajalnik dokumentov za skeniranje za vsaj 100 listov
- Ploskovno skeniranje
- Ločljivost tiskanja: 1200x1200 dpi
- Ločljivost skeniranja: vsaj 600x600 dpi
- Hitrost tiskanja: vsaj 35 strani na minuto
- Kasete za papir: 1x100, 1x250 listov
- Mrežni priključki: optična mrežna kartica ali GigabitEthernet z LC ali SC FO/UTP pretvornikom
- Vgrajen MyQ modul
- dodan MyQ brezkontaktni USB čitalec



- Namestitev naprave v programsko okolje MyQ
- Garancija najmanj 3 leta

### **3. SKLOP: MALA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST**

#### Minimalne zahteve:

- Standard SDIP 27 LEVEL B TEMPEST
- Notranja zmogljivost namestitve KIS elementov: vsaj 24U
- Zunanja dimenzija omare (v,š,g): 1200x600x600
- Perforirana sprednja in zadnja vrata s ključavnico
- Izvedba zadnjih vrat mora biti dvokrilna
- Prisilno hlajenje omare z disipacijo toplote vsaj 5.000 BTU s termostatom
- Komunikacijski priklop omare z naslednjimi konektorji:
  - FO skoznik tipa LC (panel z vsaj 20 pari)
  - UTP RJ-45 (vsaj 5x)
  - HDMI port 2x ali več
  - USB port 6x ali več
- Montažni pribor (matice s kletko, vijaki, nosilci za vertikalno pritrdjevanje kablov levo in desno)
- 2x dodatna polica v omari
- 1x horizontalni organizator kablov 1U
- 1x Priključni konektor tipa standardni šuko vtič (CEE 7/7)
- 1x TEMPEST filter za električno napajanje omare vsaj 16 A
- 1x horizontalna razdelilna letev 1U za montažo v omaro:
  - namestitev v 19" raster (1U)
  - vhodni tok 1x 16A (enofazno)
  - minimalno 8x šuko vtičnic
  - brez stikala za vklop/izklop
- omara mora biti na koleščkih
- Garancija najmanj 3 leta

### **4. SKLOP: XVR licenca s podporno enoto**

#### XVR On Scene licenca

- stalna licence XVR On Scene simulatorja za vodenje gasilskih intervencij z 1 letno podporo

#### Podporna enota:

##### Namizni računalnik:

- Procesor: AMD Ryzen 7 7700X z zračnim hlajenjem ali enakovredno
- Pomnilnik: 32 GB DDR5 ali bolje
- Grafična kartica: NVIDIA GeForce RTX 4070 ali enakovredno
- Shramba: 2 TB NVMe SSD ali več
- Napajalnik: 750W
- Ohišje: ATX ohišje ali enakovredno
- Operacijski sistem: Windows 11 Professional 64-bit

##### Zaslon

- Zaslon: 34" ukrivljen zaslon, priključki: 2x HDMI,
- 1x DisplayPort ali boljše

##### Miška in tipkovnica:

- Ergonomska miška: Logitech Lift Vertical Ergonomic ali enakovredno
- Ergonomska tipkovnica: Logitech ERGO K860 – slo tipkovnica, ali enakovredno

### **5. SKLOP: Grafična delovna postaja za GIS podporo**

- Grafična delovna postaja,
  - Matična plošča GIGABYTE X670 GAMING X AX, DDR5, SATA3, AM5, ATX,
  - Procesor AMD Ryzen 9 9950X BOX,
  - Hladilnik za procesor Be Quiet! Dark Rock PRO 4,
  - Pomnilnik DDR5 64GB (2x32GB) 6000MHz GSKILL Trident Z5, F5-6000J3238G32GX2-T,
  - Grafična kartica NVIDIA RTX 4500 24GB,
  - SSD disk 2TB NVMe KINGSTON KC3000, SKC3000D/2048G,
  - Napajalnik 850W LC-POWER LC6850M V2.31 80 PLUS Gold, modularni,
  - Ohišje Antec P20CE,
- 2x zaslon 80,01 cm (31,5"), Ločljivost: 2560 x 1440 ( QHD ), (16 : 9)

## **6. SKLOP: Programska oprema VMware**

1kpl licenc VMware vSphere Foundation za 240 strežniških jeder s podporo za 5 let.

Naročnik mora imeti neposredni dostop do portala proizvajalca programske opreme za administrativni vpogled in upravljanje z nabavljenimi naročninami na podporo ter prijavo zahtevkov za podporo in dostop do razpoložljivih verzij programske opreme. Naročnik mora imeti neposredni dostop do tehničnih virov proizvajalca VMware ter možnost eskalacije prijavljenih napak v delovanju pri proizvajalcu VMware.

## **7. SKLOP: Robustni prenosni računalnik**

- Robustni prenosni računalnik,
- Intel Core i7,
- 16 GB RAM,
- 500 GB SSD,
- CD/DVD RW pogon,
- Blue ray pogon.

## **8. SKLOP: Zmogljiv manjši osebni računalnik - SFF**

### **Minimalne zahteve:**

- Procesor: Intel core i7 x86-64 procesor - produkt 12700K ali njegovi direktni nasledniki, vsaj 12 fizičnih jeder ali enakovreden
- Pomnilnik: 32 GB DDR5
- Trdi disk: 1TB M.2 PCIe NVMe
- Grafika: integrirana ( 1x DP)
- Ethernet mrežna kartica 1 Gb/s
- USB 3.0 vsaj 3 porte
- USB C: 1 port
- Priložen pretvornik DP to VGA
- Priložen USB port replikator vsaj 1 v 3 ali več
- Priložen omrežni pretvornik (Network Adapter) USB to FO 1 Gb/s
- Velikost ohišja max: 250mm x 250mm x 100 mm
- Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija/prospekti v slovenskem jeziku, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago dosega naročnikove zahteve.

## **9. SKLOP: Računalnik komplet (PC, miška, tipkovnica) -delovna postaja za AI**

### **Minimalne zahteve:**

- CPU: 1x AMD THREADRIPPER 16C/32T 4.5GHz ali boljši

- RAM: 2x 64GB DDR5 5600 ECC REG
- SSD: 1x 3.84TB NVMe U.2 1DWP
- GPU: 1x NVIDIA RTX PRO 6000 BLACKWELL WORKSTATION 600W
- Vgrajen priključek za USB 3.2 Gen2 (2x2 - 20GB)
- Vgrajen priključek za LAN 2x 10GB RJ45
- Ustrezno ohišje (mid-tower ali večji)
- Ustresen napajalnik in hlajenje za celoten sistem
- Ponudbi mora biti priložena tehnična dokumentacija/prospekti v slovenskem jeziku, iz katerih bo razvidno, da ponujeno blago dosega naročnikove zahteve.

## **10. SKLOP: Prenosni računalnik**

### **Minimalne zahteve:**

- Procesor: Intel® Core™ i7–1355U (Turbo do 5,0 GHz), 10-jedrni, 12 niti
- Grafična kartica: integrirana Intel® Iris® Xe Graphics ali boljše
- Zaslon 40,6 cm (16"), WUXGA (1920×1200)
- IPS, 400 nit, 100 % sRGB
- Sistemski pomnilnik (RAM): 16 GB spojen DDR5–5200
- Shranjevanje: SSD 512 GB (M.2 2280 PCIe® 4.0×4 NVMe® Opal 2.0) ali boljši
- Operacijski sistem Windows 11 Pro
- Priključki:
  - 1× Ethernet (RJ-45)
  - 1× HDMI® 2.1 (do 4K/60Hz)
  - 1× kombiniran priključek za slušalke/mikrofon (3,5 mm)
  - 1× USB 3.2 Gen 1
  - 1× USB 3.2 Gen 1 (vedno vklopljen)
  - 2× Thunderbolt™ 4 / USB4® (do 40 Gb/s, podpira podatkovni prenos, Power Delivery 3.0 in DisplayPort™ 1.4)
- Povezovanje
  - Brežžično: Intel® Wi-Fi® 6E AX211, 11ax 2×2 + Bluetooth 5.1
  - Žično: 100/1000M (RJ-45)
- Tipkovnica in kazalna naprava:
  - lokalizirana tipkovnica, osvetljena, z numeričnim delom
  - sledilna ploščica
- Kamera in mikrofon:
  - kamera 5 MP + IR samostojna z zaklopom za zaščito zasebnosti
  - 2× mikrofon 360°
- Zvočniki: stereo zvočniki, 2× 2 W, Dolby® Audio™
- Upravljanje varnosti: čitalec prstnih odtisov, TPM 2.0
- Baterija in napajanje:
  - integrirana baterija 52,5 Wh
  - 65 W USB-C® (3-pin) adapter
- Barva črna (Thunder Black)
- Dimenzije: 361,9 mm x 255,5 mm x 20,5 mm
- Masa od 1,68 kg

## **11. SKLOP: Tablični računalnik**

### **Minimalne zahteve:**

- Procesor Hitrost procesorja: 3.4GHz, 2,8 GHz, 2 GHz
- Vrsta procesorja: Osemjedrni
- Zaslon Velikost (glavni zaslon): 369,9 mm (14,6")
- Ločljivost (glavni zaslon): 2960 × 1848 (WQXGA+)
- Tehnologija (glavni zaslon): Dynamic AMOLED 2X
- Barvna globina (glavni zaslon): 16 milijonov
- Podpora za S Pen pisalo: Da (zračna dejanja/daljinsko upravljanje)

- Shramba/Pomnilnik Pomnilnik: 12 GB
- Shramba: 256 GB
- Kamera Glavna kamera – ločljivost: 13.0 MP + 8.0 MP
- Glavna kamera – samodejno ostrenje: Da
- Sprednja kamera – ločljivost: 12.0 MP + 12.0 MP
- Glavna kamera – bliskavica: Da
- Ločljivost snemanja videa: UHD 4K (3840 × 2160) in 30 sličic na sekundo
- Podpora za zunanjo shrambo: MicroSD (do 1.5 TB)
- Omrežje/operater Podpora omrežja: 3G, LTE 4G, 5G
- Povezovanje USB vmesnik: USB tip C
- USB različica: USB 3.2 Generacija 1
- Lokacijska tehnologija: GPS, Glonass, Beidou, Galileo, NavIC, QZSS
- Vhod za slušalke: USB Tip-C
- MHL: Ne
- Wi-Fi: 802.11a/b/g/n/ac/ax 2.4GHz+5GHz+6GHz, HE160, MIMO, 1024-QAM
- Wi-Fi Direct: Da
- Bluetooth različica: Bluetooth v5.3
- NFC: Ne
- Sinhronizacija z računalnikom: Smart Switch (sinhronizacija s PC računalnikom)
- Splošne informacije Operacijski sistem: Android
- Senzorji: Senzor pospeška, Senzor prstnih odtisov, Žiroskop, Geomagnetni senzor, Hallov senzor, RGB senzor svetlobe
- Dimenzija (V x Š x G): 208.6 × 326.4 × 5.4 mm
- Teža: 718 g
- Baterija: 11200 mAh
- Barva: Modra
- Priložen mora biti pripadajoči ovitek z integrirano tipkovnico
- Priloženo mora biti dodatno zaščitno steklo

## **12. SKLOP: Prenosnik MacBook Pro, 14-palčni**

### **Minimalne zahteve:**

- **Kapaciteta:** 1 TB SSD (z možnostjo na razširitve na 2TB, 4TB ali 8TB)
- **Pomnilnik:** 36GB unified memory
- **Tip stekla:** standardno
- **Procesor:** M4 Max s 14-jedro CPE in 32-jedro GPE
- **Zaslon:** Zaslon Liquid Retina XDR, Zaslon Liquid Retina XDR diagonale 36,07 cm (14,2"), Privzeta ločljivost 3024 x 1964 pri 254 točkah na palec, XDR (Extreme Dynamic Range), Kontrastno razmerje 1.000.000:1 XDR svetlost: trajna celozaslonska svetlost do 1000 nitov, najvišja svetlost 1600 nitov (samo za HDR vsebino)  
SDR svetlost: 600 nitov Barve  
Milijarda barv  
Širok barvni spekter (P3)  
True Tone tehnologija  
Hitrost osveževanja  
Tehnologija ProMotion za prilagodljivo hitrost osveževanja do 120Hz  
Fiksne hitrosti osveževanja: 47,95 Hz, 48,00 Hz, 50,00 Hz, 59,94 Hz, 60,00 Hz
- **Bluetooth:** Bluetooth 5.3
- **Wi-Fi:** 802.11ax W-Fi 6E
- **Polnjenje in priključki:**  
Reža za kartico SDXC  
HDMI izhod  
3.5-mm avdio priključek  
MagSafe 3 priključek  
Trije priključki Thunderbolt 5 s podporo za:
  - polnjenje
  - DisplayPort
  - Thunderbolt 5 (do 120 Gb/s)

- USB 4 (do 40 Gb/s)
- **Video podpora:** Istočasna podpora za vgrajen zaslon privzete ločljivosti z milijardo barv in:
  - Do štirje zunanji zasloni: Do trije zunanji zasloni z ločljivostjo 6K pri 60 Hz prek Thunderbolt in en zunanji zaslon z ločljivostjo do 4K pri 144 Hz prek HDMI
  - Do trije zunanji zasloni: Do dva zunanja zaslona z ločljivostjo 6K pri 60 Hz prek Thunderbolt in en zunanji zaslon z ločljivostjo do 8K pri 60 Hz ali en zunanji zaslon z ločljivostjo 4K pri 240 Hz prek HDMI
- Digitalni izhod Thunderbolt 4
- Digitalni izhod Thunderbolt 5
- Digitalni izhod HDMI
- Podpora za en zaslon z ločljivostjo do 8K pri 60Hz ali ločljivostjo 4K pri 240Hz
- **Tipkovnica:** Slovenska (QWERTY)
- **Sledilna plošča:** Force Touch sledilna plošča za precizen nadzor kurzorja in zaznavanje moči pritiska;
- **Avdio:**
- Stereo zvočniki z visokim dinamičnim razponom
- Širok stereo zvok
- Podpora za prostorski zvok pri predvajanju glasbe ali videa z Dolby Atmos na vgrajenih zvočnikih
- 3.5 mm avdio priključek z napredno podporo za slušalke z visoko impedanco
- HDMI izhod podpira večkanalni avdio
- **Touch ID:** Touch ID tipalo vgrajeno v gumb za vklop
- **Napajanje in baterija:**
- Vgrajena 72,4 Wh Li-Po baterija
- 96 W USB-C polnilec
- Kabel USB-C na MagSafe 3 za napajanje (2 m)
- Možnost hitrega polnjenja z 96 W USB-C napajalnikom
- **Miška:**
- Brezžična miška z možnostjo ponovnega polnjenja.
- Površina Multi-Touch
- Notranja baterija s časom delovanja vsaj 30 dni
- Priložen kabel USB-C–Lightning (na USB-C) za polnjenje
- Garancija: 3 leta (Asistenca Plus za Mac - 3 leta)

### **13. SKLOP: Zmogljiva prenosna delovna postaja za AVF produkcijo**

Komplet mora omogočati zajem, obdelavo in hranjenje avdio, video in foto zapisov.

#### **Minimalne zahteve:**

- Intel Core i9 13900HX
- 32 GB DDR5 RAM
- 2 TB disc
- Nvidia GeForce RTX 4080

### **14. SKLOP: Tiskalnik velikoformatni 44"**

#### **Minimalne zahteve:**

- Mora omogočati tisk na papirje v rolah širine od 15,24 cm do 111,8 cm (44") na različne nepremazne ali in-jet premazne materiale do največje širine (mora omogočati tudi tisk na ožje širine) in debelino materiala od 0,07 do 0,8mm z upravljanjem s sprednje strani.
- Ločljivost tiskanja 2400 x 1200 dpi, najmanjša velikost kapljice 5pl, natančnost linije +/- 0,1%,
- Črnila: 5 kartuš; 4 barve
- Povezljivost: USB, Ethernet in brezžično lokalno omrežje
- Podprti OS: Microsoft Windows, 32-bitna različica: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows, 64-bitna različica: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, 2019
- Podprti jeziki tiskanja: HP-GL/2, HP RTL, PDF (razl.1.7), JPEG (razl. JFIF 1.02)

- Notranji pomnilnik: 128GB
- Vgrajen trdi disk s kapaciteto 500GB s funkcijami šifriranja, varnega brisanja diska
- Priloženo stojalo z odprto košaro
- Priložena enota in nosilec za dodatno rolo
- Priložen komplet dodatnih kartuš (vsaj 330ml)
- Priložene role tiskalnega papirja (1kos) 97024318, 97003010, 97003011
- Naročnik okvarjenih diskov ne vrača.
- **Vgradnja in zagon pri naročniku.**

Dobava:

- 1 kpl Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova cesta7, 1000 Ljubljana
- 1 kpl Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
- 1 kpl Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki

## **15. SKLOP: Tiskalnik velikoformatni 44" z optičnim čitalcem**

### **Minimalne zahteve:**

Velikoformatni tiskalnik z naslednjimi zahtevami:

- Mora omogočati tisk na papirje v rolah širine od 15,24 cm do 111,8 cm (44") na različne nepremazne ali in-jet premazne materiale do največje širine (mora omogočati tudi tisk na ožje širine) in debelino materiala od 0,07 do 0,8mm z upravljanjem s sprednje strani.
- Ločljivost tiskanja 2400 x 1200 dpi, najmanjša velikost kapljice 5pl, natančnost linije +/- 0,1%,
- Črnila: 5 kartuš; 4 barve
- Povezljivost: USB, Ethernet in brezžično lokalno omrežje
- Podprti OS: Microsoft Windows, 32-bitna različica: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows, 64-bitna različica: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, 2019
- Podprti jeziki tiskanja: HP-GL/2, HP RTL, PDF (razl.1.7), JPEG (razl. JFIF 1.02)
- Notranji pomnilnik: 128GB
- Vgrajen trdi disk s kapaciteto 500GB s funkcijami šifriranja, varnega brisanja diska
- Priložen optični čitalnik 1200 dpi z širino skeniranja od najmanj 150 mm do 914 mm
- Priložen zaslon z večtočkovnim dotikom 15,6 palcev, 1366 x 768. 3 x USB3 & 1 x USB2, 1 x GbE (zadaj). Gumb za vklop/izklop in 1 x USB3 (spredaj)
- Priloženo stojalo
- Priložena enota in nosilec za dodatno rolo
- Priložen komplet dodatnih kartuš (vsaj 330ml)
- Priložene role tiskalnega papirja (1kos) 97024318, 97003010, 97003011
- Dodatno: enota in nosilec za dodatno rolo.
- Naročnik okvarjenih diskov ne vrača.
- **Vgradnja in zagon pri naročniku.**

## **16. SKLOP: Tiskalnik velikoformatni 36"**

### **Minimalne zahteve:**

Velikoformatni tiskalnik z naslednjimi zahtevami:

- Mora omogočati tisk na papirje v rolah širine od 15,24 cm do 91,4 cm (36") na različne nepremazne ali in-jet premazne materiale do največje širine (mora omogočati tudi tisk na ožje širine) in debelino materiala od 0,07 do 0,8 mm z upravljanjem s sprednje strani.
- Ločljivost tiskanja 2400 x 1200 dpi, najmanjša velikost kapljice 5pl, natančnost linije +/- 0,1%,
- Črnila: 5 kartuš; 4 barve
- Povezljivost: USB, Ethernet in brezžično lokalno omrežje
- Podprti OS: Microsoft Windows, 32-bitna različica: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Windows, 64-bitna različica: Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008R2, 2012, 2012R2, 2016, 2019

- Podprti jeziki tiskanja: HP-GL/2, HP RTL, PDF (razl.1.7), JPEG (razl. JFIF 1.02)
- Notranji pomnilnik: 128GB
- Vgrajen trdi disk s kapaciteto 500GB s funkcijami šifriranja, varnega brisanja diska
- Priloženo stojalo z oprto košaro
- Priložena enota in nosilec za dodatno rolo
- Priložen komplet dodatnih kartuš (vsaj 330 ml)
- Priložene role tiskalnega papirja (1 kos) 97003010, 97003011, 97074340
- **Vgradnja in zagon pri naročniku.**
- Naročnik okvarjenih diskov ne vrača.
- Dodatno: enota in nosilec za dodatno rolo

Dobava:

- 1 kpl Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
- 1 kpl Vojašnica slovenskih pomorščakov Jadranska c. 11, 6280 Ankaran.

### **17. SKLOP: Barvni ploter A0**

**Minimalne zahteve:**

- Barvni inkjet tiskalnik
- 5 barv/kartuš
- Širina do 36 palcev
- Ločljivost 2400x1200 DPI
- Tiskanje na navaden in težek premazan papir

Dobava:

- 1 kpl PDRIU, Kadetnica MB, Engelsova ulica 15,, Maribor.

### **18. SKLOP: Barvni foto tiskalnik A3**

- Hitrost tiskanja (A4/A3): 36/18 strani na minuto
- Zaslon: 5-vrstični zaslon LCD, številka tipkovnica z 10 tipkami
- Samodejno obojestransko tiskanje: Standardno
- Pomnilnik standardno/izbirno: 1 GB/8 GB
- PDL: UFR II, PCL 5e, Adobe® PostScript
- Povezljivost: LAN, USB
- Teže medijev: 60–300 g/m<sup>2</sup>
- Velikost natisnjenih plakatov (Š x D): 200–297 mm × 457–1200 mm
- Podajanje papirja (standardno): 650 listov
- Podajanje papirja (največ): 2850 listov
- Združljivost z OS MS Windows10 in novejši, UFR II, PCL 5e4, PCL6

## PRILOGA P

**PODATKI O PONUDNIKU**  
**MORS 131/2025–ODP**  
**Nakup računalniške opreme ostalo**

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA <i>(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)</i>	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
KONTAKTNA OSEBA –OSEBA ZA PREVZEM	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)



**PRILOGA S1 – OSNOVNI PODATKI O PONUJENI OPREMI**

Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše osnovne podatke za ponujeno **strojno opremo**.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Oprema – blagovna znamka in model				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Država končne izdelave				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
GARANCIJSKA DOBA strojne opreme (v mesecih)				
Odzivni čas od prijave napake (v urah)				
Čas za odpravo napake od prijave napake –zagotovljen čas popravila				
Zamenjava z novo opremo				
Doba zagotavljanja rezervnih delov				
Vključene storitve (naštejte)				
Vključeni kabli (naštejte)				

## PRILOGA S2 - Specifikacija

Konfiguracija opreme: ..... SKLOP: \_\_\_\_\_

(Ponujena oprema mora zadostiti najmanj minimalne zahteve naročnika)

Sestavni del	Konfiguracija

**PRILOGA S3 –OSNOVNI PODATKI O PONUJENI PROGRAMSKI OPREMI za postavke**

Ponudnik v spodnjo tabelo vpiše osnovne podatke za ponujeno programsko opremo.

Opis opreme	SKLOP		TOČKA	
Programska oprema (Naziv in tip)				
Verzija programske opreme				
Popolni naziv (firma) proizvajalca				
Spletna stran proizvajalca z opisi ponujenega modela				
<b>Vzdrževanje programske opreme (podpora)</b>				
Trajanje naročnine na podporo proizvajalca za programsko opremo (v mesecih)				
Trajanje pravice do novih verzij (v mesecih)				
Vrsta in nivo podpore				
Opis podpore				

## PRILOGA OP

### IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA<sup>1</sup> MORS 131/2025–ODP Nakup računalniške opreme ostalo

---

(navedba imena in priimka fizične osebe<sup>2</sup> ali odgovorne osebe<sup>3</sup> gospodarskega subjekta)

---

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt \_\_\_\_\_ (navedba gospodarskega subjekta<sup>4</sup>)  
\_\_\_\_\_ (matična številka gospodarskega subjekta) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem  
vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način,  
določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št.  
69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

\_\_\_\_\_  
Kraj in datum

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora  
zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

#### **1. odstavek 35. člena ZIntPK:**

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki  
urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva,  
ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih  
pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski  
član:

- udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih  
pravicah, upravljanju ali kapitalu.

---

<sup>1</sup>Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja,  
če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

<sup>2</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče  
jasno identificirati (npr. EMŠO).

<sup>3</sup>Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo  
mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

<sup>4</sup>Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je  
mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

## PRILOGA IP

### IZJAVA PONUDNIKA MORS 131/2025–ODP Nakup računalniške opreme ostalo

#### potrjujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

#### IZJAVA O DOSTAVI

Zagotavljamo dobavo in izvedbo na lokaciji po posameznih sklopih, in sicer:

- **sklop 4:** Izobraževalni center, Zabrv 12, 1292 IG,
- **sklop 15 :** MORS, GŠSV, Vojkova cesta 55, Ljubljana,
- **sklop 6:** MORS, Dimičeva 15, Ljubljana,
- **sklop 7:** 430 MOD-Vojašnica slovenskih pomorščakov, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran,
- **sklop 1, 2, 3, 5, 8, 9 in 12 :** Centralno skladišče MORS, Koščevo 6, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- **sklop 10, 11:** Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid,
- **Sklop 13, 17 in 18:** PDRIU, Kadetnica MB, Engelsova ulica 15, Maribor.
- **Sklop 14:**
  - 1 kpl Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova cesta 7, 1000 Ljubljana
  - 1 kpl Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
  - 1 kpl Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki
- **Sklop 16:**
  - 1 kpl Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
  - 1 kpl Vojašnica slovenskih pomorščakov Jadranska c. 11, 6280 Ankaran.

#### IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v razpisanem obsegu. (poglavje V. tehnične specifikacije v razpisni dokumentaciji MORS 131/2025-ODP)

V času garancijskega roka so v Republiki Sloveniji, na stroške dobavitelja, zagotovljena morebitna popravila.

#### POTRDITEV ROKA PLAČILA

Potrjujemo, da je rok plačila 30ih dneh šteto od dneva uradnega prejema računa pri naročniku. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine na naslovu naročnika.

## »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA«

### glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

### IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

**Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):**

Firma ponudnika:

---

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

### Lastniška struktura ponudnika:

#### 1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

---

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

---

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:**

Naziv pravne osebe: \_\_\_\_\_

Sedež pravne osebe: \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: \_\_\_\_\_

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

**pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:**

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): \_\_\_\_\_

Delež lastništva ponudnika: \_\_\_\_\_

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: \_\_\_\_\_

(ustrezno nadaljuj seznam)

**1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:**

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

---

Sedež pravne osebe:

---

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

---

povezana na način

---

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum  
zastopnika

---

Ime in priimek zakonitega

Podpis zakonitega zastopnika

---

Žig podjetja oz. ponudnika



## PRILOGA VZOREC POGODBE PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik s podpisom obrazca ESPD potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe, **ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran.** Istočasno s podpisom potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

<b>Naročnik:</b>	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana  ki ga zastopa minister mag. Borut Sajovic	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: <a href="mailto:glavna.pisarna@mors.si">glavna.pisarna@mors.si</a>

<b>Dobavitelj:</b>	Podpisnik: Ime priimek, direktor
,  ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

### POGODBO O \_\_\_\_\_

#### Splošna določba

##### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila **MORS 131/2025-ODP, Nakup računalniške opreme ostalo.**

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je postala pravnomočna dne \_\_\_\_\_.

## Predmet pogodbe

### 2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil blago/izvedel storitev \_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: blago/storitev), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 131/2025-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

### Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

### 3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah:

SKLOP	Naziv predmeta	Količina (kos,kpl)	Cena brez DDV na EM v EUR	cena z DDV na EM v EUR	skupna vrednost EUR z DDV v
<b>1</b>	<b>VTC sistem</b>				
<b>1A</b>	VTC sistem tip 1- Poly Studio USB z dodatnim mikrofonom in VESA nosilcem	10			
<b>1B</b>	VTC sistem tip 4- Poly Studio X70 z Poly TC8 krmilnikom, Poly Trio C60, 75" zaslon s stojalom 1kpl	1			
<b>2</b>	Multifunkcijska naprava Level B TEMPEST A4	2			
<b>3</b>	MALA KOMUNIKACIJSKA OMARA SDIP-27 Level B TEMPEST	2			
<b>4</b>	<b>XVR licenca s podporno enoto</b>				
<b>4A</b>	Posodobitev XVR licence+1leto podpore	2			
<b>4B</b>	Namizni računalnik	3			
<b>4C</b>	Zaslon	3			
<b>4D</b>	Miška, tipkovnica	3			
<b>5</b>	<b>Grafična delovna postaja za GIS podporo</b>				
<b>5A</b>	Grafična delovna postaja	5			
<b>5B</b>	Zaslon 32"	10			
<b>6</b>	<b>Programska oprema VMware</b>	1			
<b>7</b>	<b>Robustni prenosni računalnik</b>	3			

8	Zmogljiv manjši osebni računalnik - SFF	5			
9	Računalnik komplet (PC, miška, tipkovnica) -delovna postaja za AI	2			
10	Prenosni računalnik	4			
11	Tablični računalnik	5			
12	Prenosnik MacBook Pro, 14-palčni	4			
13	Zmogljiva prenosna delovna postaja za AVF produkcijo	1			
14	Tiskalnik velikoformatni 44"	3			
15	Tiskalnik velikoformatni 44" z optičnim čitalcem	1			
16	Tiskalnik velikoformatni 36"	2			
17	Barvni ploter A0	1			
18	Barvni foto tiskalnik A3	1			

Skupna vrednost blaga po tej pogodbi znaša \_\_\_\_\_ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma \_\_\_\_\_ **EUR** z DDV. DDV znaša \_\_\_\_\_ EUR.

Cene so fiksne in vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) lokacije naročnika:

- **sklop 4:** Izobraževalni center, Zabrav 12, 1292 IG,
- **sklop 15 :** MORS, GŠSV, Vojkova cesta 55, Ljubljana,
- **sklop 6:** MORS, Dimičeva 15, Ljubljana,
- **sklop 7:** 430 MOD-Vojašnica slovenskih pomorščakov, Jadranska cesta 9, 6280 Ankaran,
- **sklop 1, 2, 3, 5, 8, 9 in 12 :** Centralno skladišče MORS, Koščeva 6, 1210 Ljubljana-Šentvid,
- **sklop 10, 11:** Skladišče URSZR, Obvozna cesta 112, Ljubljana-Šentvid,
- **Sklop 13, 17 in 18:** PDRIU, Kadetnica MB, Engelsova ulica 15, Maribor.
- **Sklop 14:**
  - 1 kpl Vojašnica Edvarda Peperka, Leskoškova cesta7, 1000 Ljubljana
  - 1 kpl Vojašnica Petra Petriča, Bleiweisova cesta 32, 4000 Kranj
  - 1 kpl Vojašnica Jerneja Molana, Cerklje ob Krki 4a, 8263 Cerklje ob Krki
- **Sklop 16:**
  - 1 kpl Vojašnica Petra Petriča Bleiweisova 32, 4000 Kranj.
  - 1 kpl Vojašnica slovenskih pomorščakov Jadranska c. 11, 6280 Ankaran.

Dobavitelj mora blago, ki je predmet te pogodbe dostaviti na lokacijo naročnika. Za posamezni sklop se izvede enkratna dobava, kar pomeni, da se ob dobavi dostavi vso blago posameznega sklopa, ki je predmet pogodbe.

Dobavitelj bo posamezne sklope (z vsemi postavkami) za leto 2025 dobavil najkasneje do \_\_\_\_\_/ v \_\_\_\_\_ dneh od obojestranskega podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank oz. kot je razvidno iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

## **Način plačila**

### **4. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo predvidoma v 5-tih dneh od dneva uspešno izvedenega količinskega in kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, izstavil in poslal naročniku račun izključno v elektronski obliki (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji e-računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico s količino in ceno,
- certifikat, s katerim dokazuje ustreznost SDIP-27 Level B za Tempest opremo in
- zapisnik o kontroli kakovosti blaga in/ali storitev – obrazec SS14-7.

E-račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Sektor za nabavo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke 104.

Naročnik se zavezuje e-račun plačati v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

### **5. člen**

V primeru reklamacije se e-račun zavrne. Po prejemu novega e-računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 30ih dneh po prejemu novega e-računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-račun), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si).

V kolikor naročnik ne poravna e-računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

## **Kakovost blaga**

### **6. člen**

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del te pogodbe.

Kakovost blaga in storitve mora ustrezati naročnikovemu tehničnemu opisu in dobaviteljevi ponudbi.

## **Količinski in kakovostni prevzem blaga**

### **7. člen**

Postopek prevzema se prične na osnovi obrazca SS 12-7. Nadaljevanje postopka mora potekati v skladu z zahtevami, ki so navedene v prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov.

O kakovostnem prevzemu blaga, ki je predmet te pogodbe, se sestavi zapisnik (obrazec SS 14-7). Zapisnik podpišeta pooblaščenici osebni pogodbenih strank. Pooblaščenec naročnika za prevzem je predstavnik Oddelka za prevzem oz. od njega pooblaščenca oseba, dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Po uspešno opravljenem kakovostnem prevzemu ima zapisnik oznako: "Kakovost ustreza".

Pogodbeni stranki soglašata, da se za dobavo šteje dan, ko je blago izročeno naročniku na namembni kraj po pogodbi, podpisan zapisnik o kontroli kakovosti blaga/storitev z oznako »Kakovost ustreza pogodbenim določilom« in pravilno izpolnjena in podpisana dobavnica.

*Velja za programsko opremo:* Po prejemu obrazca SS 12-7 s strani dobavitelja, se naročnik in dobavitelj uskladita glede datuma prevzema. Nato dobavitelj pošlje naročniku instalacijski medij (izmenljivi nosilec podatkov) ali zagotovi povezavo in dostop za prevzem instalacije programske opreme. Dobavitelj pošlje naročniku tudi ustrezne ključe za aktivacijo programske opreme.

Ob dobavi na namembni kraj po pogodbi se izvede količinski prevzem, ki se potrdi s podpisom na dobavnico.

## **8. člen**

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

## **Jamstvo dobavitelja**

### **9. člen**

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

V primeru razdrta pogodbe naročnik pisno o tem obvesti dobavitelja in navede, na kateri lokaciji in v katerem času mu bo predana že dobavljena oprema na razpolago in določi rok za vrnitev kupnine.

## **Izročitev**

### **10. člen**

Dobavitelj mora hkrati z opremo ob prevzemu naročniku izročiti še:

- pravilno izpolnjeno dobavnico;
- podpisane in potrjene garancijske liste;
- tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo;
- licence, dokumentacijo in medije za programsko opremo, če je zahtevana;
- druge dokumente, če so zahtevani.

## **Zavrnitev prevzema**

## **11. člen**

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen. Zavrnitev bo označena na prevzemnem zapisniku.

### **Posebni prevzem**

## **12. člen**

Če je tako določeno v ponudbeni dokumentaciji, mora dobavitelj instalirati opremo na lokaciji uporabnika naročnika, ki ga določi naročnik ter po naročnikovih navodilih - »posebni pogoji« in so sestavni del te pogodbe. Dobavitelj mora po uspešni instalaciji opraviti preizkus delovanja opreme v prisotnosti odgovorne osebe uporabnika, kateri potrdi instalacijo s podpisom na prevzemnem zapisniku. Prevzemni zapisnik in listine, ki spremljajo opremo, dobavitelj izroči naročniku, ki mu v primeru pravilne dobave potrdi prevzem.

### **Dodatne instalacije**

## **13. člen**

Naročnik bo prevzel samo opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na taki opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

### **Dodatne obveznosti dobavitelja**

## **14. člen**

Če naročnik izda svoje obrazce za prevzemni zapisnik, dobavnico in druge poslovne listine, jih je dobavitelj dolžan uporabljati. Če naročnik naroči dobavitelju, da opremo predhodno ali ob predaji označi zaradi evidentiranja, je dobavitelj to dolžan storiti. V nasprotnem primeru naročnik ni dolžan prevzeti opreme.

### **Garancija za brezhibno delovanje dobavljenega blaga in življenjska doba**

## **15. člen**

Garancijski rok za dobavljeno blago je \_\_\_\_\_ mesecev od dneva kakovostnega prevzema blaga s strani naročnika, življenjska doba pa \_\_\_\_\_ mesecev.

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške praviloma na lokaciji uporabnika naročnika. Odzivni čas je naveden v ponudbi dobavitelja in ga je potrebno upoštevati kot najdaljši odzivni čas od prejema obvestila o okvari. Za čas obvestila se šteje trenutok, ko je sporočilo dospelo do dobavitelja na telefonsko številko ali e-pošto, pod pogojem, da je bilo oddano s strani naročnika in vsebuje najmanj nujno potrebne podatke za identifikacijo opreme. Številke in naslovi za medsebojno komunikacijo se lahko zamenjajo na podlagi dogovora med naročnikom in dobaviteljem. Naročnik bo ob uveljavljanju garancijskega zahtevka za odpravo napak upošteval rok za odpravo napake zahtevanega v poglavju V. Tehnične specifikacije.

Če oprema ni popravljena v pogodbenem roku, mora dobavitelj naročniku po preteku tega roka za čas popravila zagotoviti enakovredno nadomestno opremo. V tem primeru se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo **popravilo opreme trajalo** več kot je navedeno v pogodbi, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali več krat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo.

Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo dobavitelja.

Dobavitelj na svoje stroške v času garancijskega roka zagotavlja morebitna popravila v Republiki Sloveniji.

Naročnik v času garancije, v primeru okvare na trdem disku, diska ne vrača dobavitelju.

## **Protikorupcijska klavzula**

### **16. člen**

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

## **Odstop od pogodbe**

### **17. člen**

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o pogodbeni kazni te pogodbe tudi za nedobavo blaga.

## **Pogodbena kazen**

### **18. člen**

V kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku, ki je določen za posamezno dobavo – sklop in zamuda ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 5‰ (promilov), od vrednosti posamezne dobave- sklopa za vsak dan zamude z DDV, vendar ne več kot 15% (odstotkov) od vrednosti zamujene dobave- sklopa z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti pogodbe z DDV, če blaga, ki je predmet pogodbe, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

## **Razvezni pogoji**

### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko dobavitelj v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko dobavitelj zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelj.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **Škodljiva programska koda in povračilo škode**

### **20. člen**

Dobavitelj jamči, da predmet naročila ne vsebuje zlonamerne ali kakršnekoli druge programske kode, ki bi kakorkoli škodovala naročniku.

V primeru, da naročnik pri prevzemu predmeta naročila ali kasneje pri uporabi, vendar najkasneje do izteka garancije odkrije škodljivo kodo, je dobavitelj dolžan nemudoma izročiti drug predmet pogodbe brez napake in pri tem povrniti naročniku vso s tem v zvezi nastalo škodo.

## **Informacijska varnost**

### **21. člen**

Dobavitelj se zavezuje, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi bo prišel v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi tudi po opravljeni storitvi. Dobavitelj



se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili prostorov naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

Informacije v zvezi z informacijsko infrastrukturo naročnika, do katerih pride med svojim delom dobavitelj, le-ta ne sme uporabljati za druge namene in izven obsega te pogodbe.

Vse pogodbene obveznosti bo dobavitelj izvajal le v dogovorjenih časovnih okvirih in s soglasjem ter vednostjo naročnika. Vse aktivnosti, ki jih bo izvajal dobavitelj opravljati ne smejo ogroziti delovanja informacijskih sistemov naročnika. V primeru ogrožanja delovanja informacijskih sistemov ali na zahtevo naročnika mora dobavitelj takoj prekiniti z aktivnostmi in po potrebi sodelovati pri vzpostavitvi prvotnega stanja.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena, je dobavitelj odškodninsko odgovoren.

Dobavitelj naročniku omogoča izvajanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov iz tega člena.

Dobavitelj se je dolžan seznaniti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan dobavitelja obvestiti o spremembi, dopolnitvi oz. razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov. Dobavitelj je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo le-ti ravnati z največjo mero skrbnosti.

## **Varnostno preverjanje**

### **22. člen**

Dobavitelj mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri dobavitelju, katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Dobavitelj se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe dobavitelja. Vse osebe dobavitelja so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Dobavitelj je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravlja del za dobavitelja - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje dobavitelju obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Dobavitelj pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb dobavitelja. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb dobavitelja ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: [glavna.pisarna@mors.si](mailto:glavna.pisarna@mors.si) ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne dobavitelju, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti dobavitelja, katerim osebam dobavitelja je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba dobavitelja dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu dobavitelju, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

## **Nadzor in skrbništvo pogodbe**

### **24. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_, s strani dobavitelja pa \_\_\_\_\_.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti \_\_\_\_\_, strokovni nosilec;

## **Višja sila**

### **25. člen**

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

## **Končne določbe**

### **26. člen**

Ta pogodba je sklenjena za predmetni nakup in preneha z njeno izpolnitvijo.

### **27. člen**

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

### **28. člen**

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

### **29. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

### **30. člen**

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

### **31. člen**

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe.

Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št.,
- poglavje V. Tehnične specifikacije,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem.

## **OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV**

### **Področje uporabe**

#### **1.1**

Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

### **Splošne določbe**

#### **2.1**

Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

#### **2.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

### **Pristop h kontroli kakovosti**

#### **3.1**

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščen predstavnik kupca/naročnika in pooblaščen predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

## Opravljanje kontrole kakovosti

### 4.1

Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

### 4.2

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranjem in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščen predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščen predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščen predstavnik kupca/naročnika.

### 4.3

Če se pooblaščen predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

### 4.4

Pooblaščen predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščen predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

## Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

### 5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki,

navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

## **Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja**

### **6.1**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

### **6.2**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščen predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

### **6.3**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

### **6.4**

Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

### **6.5**

Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbeno določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

## **Splošno**

### **7.1**

Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

**Priloga 1:** Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7

**Priloga 2:** Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC:

PRILOGA ŠT. 1

REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

**OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM**

Številka pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Datum pogodbe/naročilnice: \_\_\_\_\_

Pogodbeni datum/rok dobave: \_\_\_\_\_

Ime in priimek pooblaščenice osebe dobavitelja<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dosegljivost: telefaks \_\_\_\_\_ telefon \_\_\_\_\_ mobilni telefon \_\_\_\_\_

Številka dobave/pošiljke<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: \_\_\_\_\_

Zap. št. <sup>3</sup>	Identifikacija <sup>4</sup>	Naziv proizvoda <sup>5</sup>	Mera <sup>6</sup>	Količina	Datum <sup>7</sup>

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis  
izvajalca/dobavitelja/prodajalca

**OPOMBE:**

1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

---

**OBVESTILO POSREDOVATI NA**  
**Ministrstvo za obrambo**  
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si  
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana



DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev  
Oddelek za prevzem  
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05  
F: 01 471 12 65  
E: glavna.pisarna@mors.si  
www.mors.si

Številka: [številka - avtomatsko - ne spreminjaj]  
Datum: [datum - avtomatsko - ne spreminjaj]

<b>ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV</b>	<b>Št. kontrole kakovosti:</b>
---	--------------------------------

<b>Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):</b>		<b>Naslov:</b>
<b>Številka pogodbe:</b>	<b>Datum pogodbe:</b>	<b>Pogodbeni datum dobave:</b>
<b>Številka dobavnice/predračuna/računa:</b>		<b>Število prevzemov:</b>

**1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:**

**a. Storitev:**

**b. Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

**2. PRESOJA KAKOVOSTI:**

**a. Uvod:**

**b. Predmet presoje kakovosti:**

**c. Vrednost prevzetega proizvoda:**

**d. Ugotovitev:**



e. Preizkus delovanja:

f. Dokumentacija:

g. Garancija:

h. Drugo:

i. Odprava pomanjkljivosti

**Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):**

1. 100 % pregleda;    2. naključnega pregleda;    3.                      4. vzorčenja;    5. primerjave s potrjenim vzorcem.

**Ocena:      KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM**

**Kraj kontrole:**

**Datum kontrole:**

**IZJAVA:**

**DOBAVITELJ JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.**

**DOLOČBA:**

**ČE JE DOBAVITELJ/PONUDBNIK STORITEV Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.**

**Pooblaščen predstavniki(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:**

**Pooblaščen predstavniki(-i) kupca/naročnika:**

**3. OPOMBE:**

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

**Druge opombe:**

/.

**Poslano:**

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

**Priloge:**

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.